

МБОУ «СОШ№2»
г.Реутов
ПРИКАЗ № 20
От 18.02.2015 г.

**Об организации предоставления муниципальной услуги
« Предоставление информации о текущей успеваемости
обучающихся,
ведение электронного дневника и электронного журнала
успеваемости»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 г., № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» и в целях введения электронных журналов успеваемости и электронных дневников обучающихся образовательных учреждений, приказом № 17Д от 28.01.2015 по Управлению образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить переходный период по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на территории г.Реутов со 2 марта по 31 августа 2015 года.
2. Назначить ответственными за введение информационной системы «БАРС. Образование - Электронная школа» по школе Лапшину О.И. и Петрова А.Г.
3. Лапшиной О.И. предпринять меры по введению информационной системы «БАРС. Образование – Электронная школа»:
 - 3.1. Осуществлять мониторинг введения электронных журналов успеваемости обучающихся с 02.03.2015;
 - 3.2. Осуществлять координацию деятельности школы по введению электронных журналов успеваемости обучающихся.
4. Заместителям директора Степаненко Н.А. и Качновой Е.Ю.:
 - 4.1. Разработать локальный нормативный акт по ведению электронного журнала успеваемости , обучающихся до 28.02.2015;
 - 4.2. Обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с

оценками успеваемости обучающихся; (вместе с Лапшиной О.И.)

- 4.3. Обеспечить хранение :
журналов успеваемости обучающихся на электронных и бумажных носителях- 5 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год , по окончанию учебного года, но не позднее 30 июня , выводить на печать электронную версию журнала успеваемости ,прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения;
изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях – 25 лет , в целях хранения на бумажных носителях – один раз в год, по окончанию учебного года, но не позднее 30 июня ,выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости , прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения;
5. Классным руководителям , учителям начальных классов, учителям предметникам обеспечить с 02.03.2015 г. возможность предоставления информации родителям учащихся о текущей успеваемости ученика с использованием электронного журнала, дневника успеваемости.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы

Н.Е.Головина