

Деловая речь в русском речевом общении

К урокам русского языка в 10 классе:
«Функциональные разновидности
языка»



Тема:

Деловая речь в русском речевом общении

Культура речи и речевой этикет в деловом общении





Во взрослую жизнь!

- **Основная цель данной работы – помочь ученику оценить свой потенциал с точки зрения образовательной перспективы, побудить его к обучению межличностного общения в сфере деловых отношений.**



- *Речь – удивительно сильное средство, но нужно иметь много ума, чтобы пользоваться им.*
(Гегель.)

*Мои первые
шаги в
деловом
общении*





ИЗ ИСТОРИИ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ



- **Культура речи как научная дисциплина появилась в 20-е годы XX века** в Советском Союзе. Появление её прежде всего было вызвано социальными причинами: после революции 1917 года в активную общественную жизнь включились широчайшие массы рабочих и крестьян, недостаточно хорошо владевших литературным языком.



10 основных признаков культурной речи

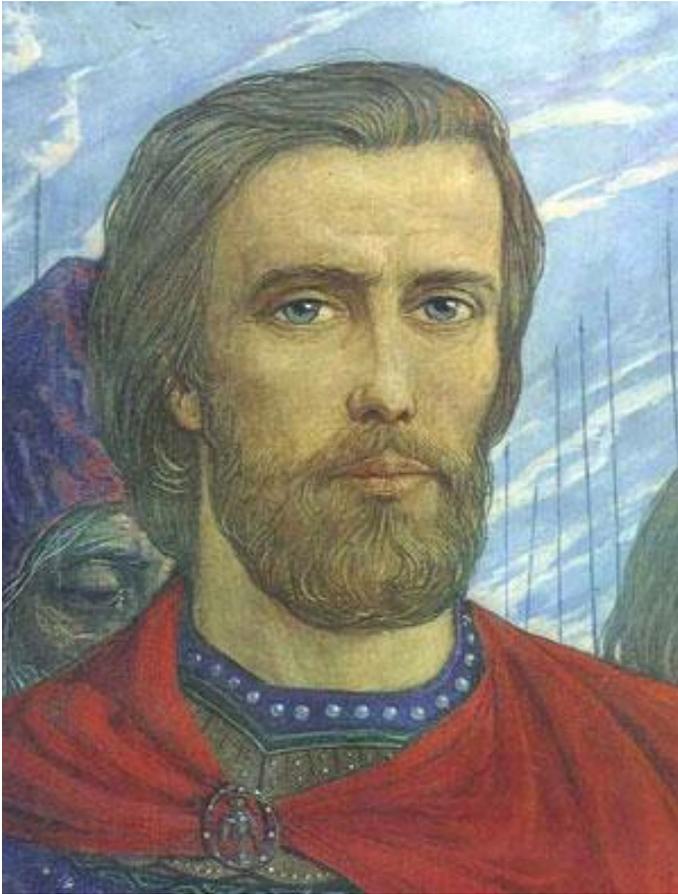
- **Правильность речи** – соответствие языковым нормам.
- **Точность речи** – соответствие мыслям говорящего.
- **Ясность речи** – доступность пониманию слушающего.
- **Логичность речи** – строится по законам логики, отражает четкость мысли.
- **Простота речи** – естественность, отсутствие вычурности.
- **Богатство речи** – разнообразие языковых средств.
- **Сжатость речи** – отсутствие лишних слов, повторов.
- **Чистота речи** – отсутствие просторечных, жаргонных, вульгарных слов.
- **Живость речи** – выразительность, образность, эмоциональность.
- **Благозвучие речи** – подбор слов с учетом их звучания.

Этико-социальный аспект культуры речи

**ВОСХОДИТ К
ПАМЯТНИКАМ
ДРЕВНЕРУССКОЙ
КУЛЬТУРЫ**



Из истории русского речевого этикета



- В «Поучении Владимира Мономаха» (XII в.) записано: «...при старших помалкивать, к умным прислушиваться, старейшинам подчиняться, с равными и подчинёнными в пязни жить, без лукавства беседовать, побольше размышлять, не свирепствовать словом, не ругаться в беседе, не смеяться безмерно, жить...глаза опуская долу, а душу ввысь, суеты избегая, не пытаюсь поучать беспечных во власти, ни во что почитать всенародную славу».

Из истории официально-делового стиля

- Из глубины XVI века ведёт своё начало язык документов и деловых бумаг. Иван Грозный повелел строго соблюдать в государственных бумагах книжные правила: **«в документе что ни слово, то на своём месте должно стоять».**



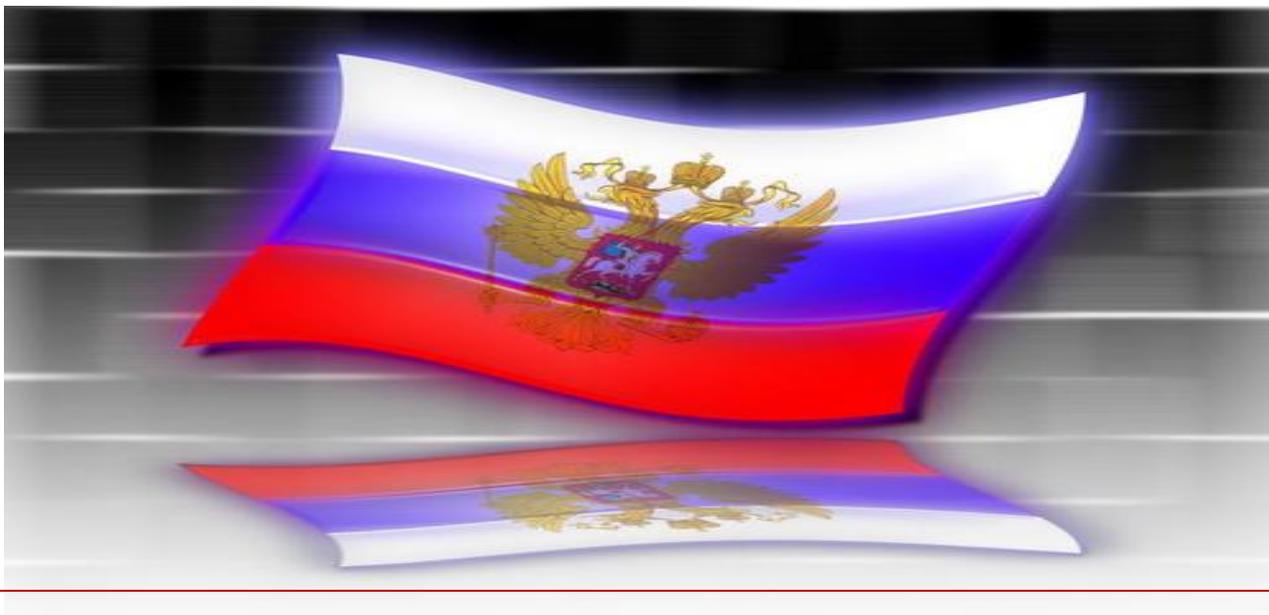
О чистоте русского языка



- При Петре Первом в русский язык влилось более 10 тысяч иностранных слов и появилось опасение, что молодые дворяне станут пренебрегать русским языком ради моды и заурядного тщеславия. Осуждая злоупотребления иноземными словами, царь Пётр Первый наказывал «иностранные слова и термины писать российским языком», а переводчикам «со всем усердием трудиться и высоких слов славенских класть не надобеть, но посольского приказу употреблять слова».

Теоретическая часть исследования

- Русский язык в современной России выполняет три основные функции:
 - - является языком русской нации;
 - - является государственным языком Российской Федерации;
 - - является языком межнационального общения.



ЯЗЫКОВАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА

- **Статус русского языка как государственного** предусматривает его использование в официальных сферах общения и закреплён **в Конституции Российской Федерации (1993г.)**
- Президент В.В. Путин объявил **2007-й год Годом русского языка.**
- Государство принимает меры по защите и поддержке русского языка.

Теоретические сведения об особенностях деловой коммуникации

Правильность речи –
соблюдение норм русского
литературного языка

Речевой этикет –
установленный порядок
поведения, форм
обхождения

**Официально-деловой
стиль речи**

Нравственные основы культуры: вежливость,
корректность, тактичность,
скромность,
предупредительность

Личностные качества :
стиль, доброжелательность,
открытость, конкретность,
эффективное слушание

Речевое общение на деловом уровне



Ход исследования

Современная
публичная
речь

«Критическая
ситуация» в
оценке
языковедов

Семантико-
лингвистичес-
кий анализ

Речь учащихся
школы

Молодёжный
жаргон,
причины
употребления

Социологичес-
кий
опрос

Речь
успешного
молодого
человека

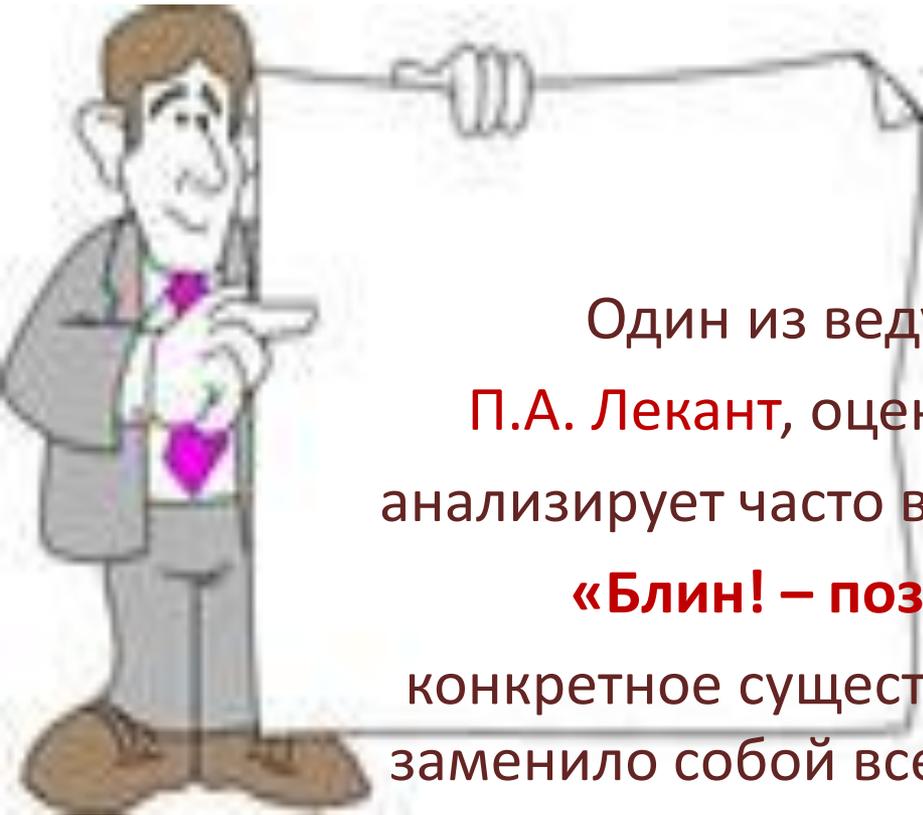
Приёмы
речевого
воздействия

Моделирова-
ние правил
делового
общения

Русский язык не портится – портится речь!

- ...портится речь – бытовая, обиходная, публичная. Модными стали англицизмы, вульгаризмы, просторечные слова, жаргонные слова и выражения, в Инете появился «подонковский язык» (для общения на форумах). Жаргонные слова: круто, супер, клёво, отстой, прикид, дискач, комп, днюха – вполне прижились в молодёжной среде; ведущий одного из телеканалов рассказывал собравшимся ньюсмейкерам о том, что **«эта крутая лав-стори вызовет реальный саспенс, в то же время экшн заставит испытать натуральный драйв. Мы надеемся на сиквел новой шоу-риллы»**. Такое состояние публичной речи **следует считать критическим. Владеть правильной речью может только тот, кто достиг соответствующего уровня общего культурного развития.**





«Блин!»

Один из ведущих лингвистов современности **П.А. Лекант**, оценивая состояние публичной речи, анализирует часто встречающиеся речевые ошибки.

«Блин! – позор современной русской речи» - конкретное существительное стало междометием и заменило собой все другие междометия. Появилось множество речевых штампов: держать ситуацию под контролем, переломить ситуацию, поднять планку, в плюсе, в глубоком минусе, на порядок (многим неизвестно, что это значит «в десять», «в сто», «в тысячу» раз и т. д.), в разы (в два или в девять?).

Почему мы так говорим?

- «Критическая ситуация» в знании литературных норм русского языка складывается и в школьной жизни. **Среди учащихся старших классов популярен молодёжный жаргон.** Причины употребления жаргонных слов в речи учащихся проанализированы в работе.



Причины употребления жаргонных слов в школе

9 класс – 23 опрошенных

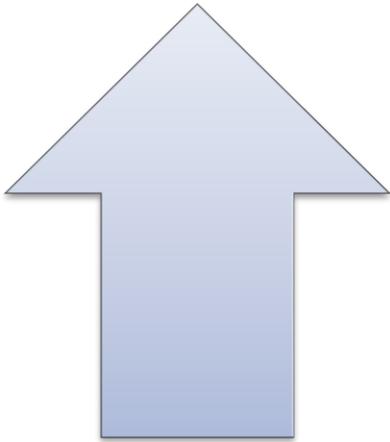
- 1) все так говорят – 47% ;
- 2) так проще, удобнее – 43% ;
- 3) так интереснее – 5% ;
- 4) нравится – 5%



11 класс – 18 опрошенных

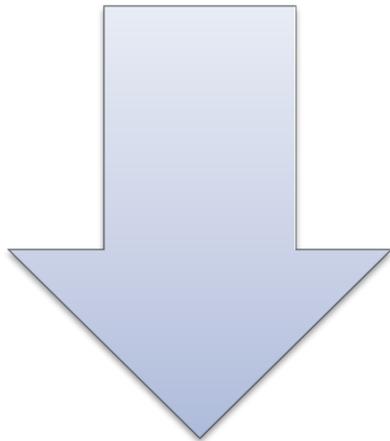
- 1) привычка – 44, 4% ;
- 2) такая компания – 11% ;
- 3) такое время – 5,5% ;
- 4) модно – 5,5% ;
- 5) нравится – 5,5% ;
- 6) без них трудно – 5,5% ;
- 7) вынуждает круг общения – 5, 5% ;
- 8) это слова-паразиты – 5, 5%

результаты анализа



Из 51 человека опрошенных только один (2%) НЕ употребляет в своей речи жаргонизмов, объясняя это тем, что хочет быть культурным человеком.

- В **9-м** классе жаргон воспринимается как нечто само собой разумеющееся и позитивное



В **11-м** классе жаргон оценивается не столь однозначно и позитивно: 44% учащихся пользуются им по инерции (привычка), 33% - вынуждает молодёжный круг общения

Прогноз на будущее для речи учащихся

**Чем старше становится подросток,
тем меньше у него желания
употреблять молодёжный сленг.**

**Как только изменится окружение
учащихся, изменятся условия их
существования, отпадёт и
надобность в употреблении
жаргонизмов.**



К.И. Чуковский
«Живой как жизнь»

*Существование
молодёжного
жаргона в целом
довольно правомерно,
плохо лишь то, что
это дурной жаргон:
это «болезнь роста»,
им надо переболеть,
как корью, он
недолговечен, почти
не влияет на
общелитературный
язык*

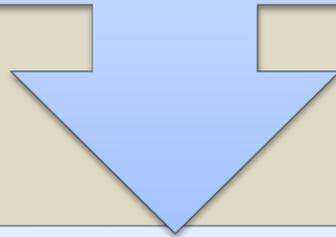
ПРОГНОЗ НА БУДУЩЕЕ ДЛЯ РЕЧИ УЧАЩИХСЯ

**Чем старше становится подросток,
тем меньше у него желания
употреблять молодёжный сленг.**

**Как только изменится
окружение учащихся,
изменятся условия их
существования, отпадёт и
надобность в употреблении
жаргонизмов.**

Хочешь быть успешным - говори правильно!

Советы, рекомендации,
памятки по деловому общению



и речевому этикету для
выпускников школы

Официально-деловая речь





Официально-деловая речь

ДЕЛОВАЯ БЕСЕДА

Имеет следующие характерные особенности:

- - избирательный подход к предмету обсуждения (устройство на работу);
- - быстрота реагирования на слова собеседника;
- - умение слушать и слышать;
- - критическая оценка мнений, предложений, возражений речевого партнера; - аналитический подход к учёту и оценке всех факторов проблемы, затронутой в беседе;
- - соблюдение речевого этикета.



Этикет деловой речи

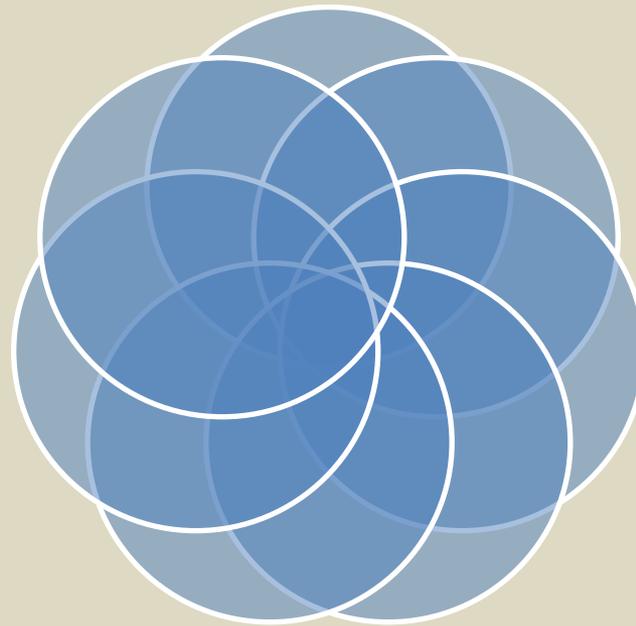
ПРИВЕТСТВИЕ

ПРОЩАНИЕ

ИЗВИНЕНИЕ

**СОГЛАСИЕ /
НЕСОГЛАСИЕ**

ПРОСЬБА



**ДИАЛОГ ПО ТЕМЕ
ОБЩЕНИЯ**

БЛАГОДАРНОСТЬ

Речевой этикет



www.shutterstock.com · 28654000

- **Этикет** – установленный порядок поведения, форм обхождения (словарь Ожегова С.И.).
- **Речевой этикет** – порядок речевого поведения, установленный в данном обществе. В конкретном понимании – **это этика общения.**

Нужен ли речевой этикет?

Опрос учителей и учеников показал, что чем выше уровень образованности, тем больше человек задумывается о культуре общения.



Памятка идущему на собеседование

- Приготовить блокнот и ручку, папку необходимых документов.
- Потренироваться дома владеть голосом: говорить уверенно, короткими предложениями, выделять наиболее значимое.
- Заранее получить как можно больше информации о предлагаемом месте учёбы или работы.
- Позаботиться о внешнем виде.
- Входить в кабинет уверенно, не забывая об улыбке.
- Форму беседы, ответы на вопросы продумать заранее.
- Говорите правильно, соблюдая нормы русского литературного языка.





- ***Правила этикета, связанные с визитной карточкой.***

- При получении визитки в официальной обстановке её следует принимать двумя руками – этим подчёркивается уважение и почтение к человеку, дающему её.
- Ни в коем случае нельзя тотчас класть визитку в карман – это невежливо. Не следует делать никаких пометок на чужой визитке в присутствии её обладателя.
- Не принято вертеть визитку в руках, мять её, ибо всё это будет истолковано как неуважение.
- Свою визитку при необходимости преподносить только правой рукой как символ хорошего начинания.
- Вручая визитку, желательно назвать вслух собственные фамилию и имя.



?

- ***Основные требования телефонного этикета***
- * Тот, кто звонит, не должен начинать разговор с вопроса “Какой это номер?” или “Кто это?”, а должен представиться. Только после приветствия и представления можете вежливо **поинтересоваться**, куда вы попали.
 - * Неприлично долго не поднимать трубку. Обычно это делают до 4 звонка.
- * Поинтересуйтесь, имеет ли ваш абонент возможность и время поговорить с вами. Убедитесь, что ваш звонок не оторвал его от важных дел.
 - * Если вы ошиблись номером, извинитесь. Не бросайте трубку, не пытайтесь выяснить причину, по которой вы не туда попали.
 - * Если нужный вам человек отсутствует, не спрашивайте, где он находится.



Желаем успехов!

- Заучить правила этикета наизусть, конечно, можно, но без постоянного применения их на практике они станут только лишним грузом для вашей памяти. Знания, умения и привычка - вот три ступени восхождения к настоящей воспитанности.
- Чем меньше уровень образованности, тем меньше человек задумывается о культуре общения.